

БОЙОРОК

№ 40 - О

ПРИКАЗ

«02» сентябрь 2024 йыл.

«02» сентября 2024 год.

Об обработке персональных данных

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

приказываю:

1. Утвердить перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и допущенных к работе с персональными данными работников гимназии, в том числе на базе информационных платформ с определением полноты допуска:
 - и.о.директора Загидуллина А.В. доступ без ограничений;
 - расчетный бухгалтер МКУ отдел образования Синебрюкова Е.В. доступ без ограничений;
 - секретарь учебной части Галимова А.Н., доступ без ограничений;
 - заместитель директора по УВР Тураманова Р.Б., доступ без ограничений;
 - заместитель директора по УВР,НМР Гайфуллина Р.Р., доступ без ограничений;
 - заместитель директора по УВР, курирующая преподавание башкирского языка Ганеева Р.У., доступ без ограничений;
 - заместитель директора по ВР Фазылова З.Р., доступ без ограничений;
 - ответственная по ОТ Загидуллина Л.С., доступ без ограничений;
 - учитель информатики Исламова Р.М., доступ без ограничений;
 - медработник Султанова Г.Д., доступ к медицинским данным сотрудников
 - заведующая Ургуновским филиалом Хилажева Т.Ф., доступ только к персональным данным работников Ургуновского филиала
2. Утвердить перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и допущенных к работе с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) гимназии в том числе на базе информационных платформ с определением полноты допуска:
 - и.о.директора Загидуллина А.В.доступ без ограничений;
 - секретарь учебной части Галимова А.Н., доступ без ограничений;
 - заместитель директора по УВР Тураманова Р.Б., доступ без ограничений;
 - заместитель директора по УВР,НМР Гайфуллина Р.Р., доступ без ограничений;
 - заместитель директора по УВР, курирующая преподавание башкирского языка Ганеева Р.У., доступ без ограничений;
 - заместитель директора по ВР Фазылова З.Р., доступ без ограничений;
 - ответственная по ОТ Загидуллина А.В., доступ без ограничений;
 - социальный педагог Султанова А.М., доступ без ограничений;
 - педагог-психолог Петрова В.А., доступ без ограничений;
 - учитель информатики Исламова Р.М., доступ без ограничений;
 - медработник Султанова Г.Д., доступ к медицинским данным учащихся
 - заведующая Ургуновским филиалом Хилажева Т.Ф., доступ только к персональным данным учащихся Ургуновского филиала

- классные руководители, доступ только к персональным данным учащихся своего класса согласно Приложению № 1.

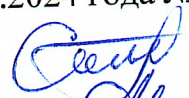
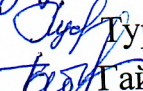
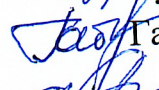
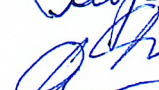
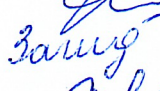
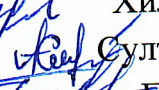
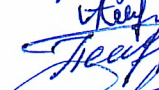
3. Утвердить перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных с указанием лиц, имеющих допуск в данные помещения согласно Приложению №2
4. Утвердить следующие формы согласий по обработке персональных данных Приложение №3
5. Утвердить копию журнала регистрации обращений субъектов персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным приложение № 4

И.о.директора



А.В.Загидуллина

С приказом от 02.09.2024 года № 40-О ознакомлены:

 Синебрюкова Е.В.
 Галимова А.Н.
 Тураманова Р.Б.
 Гайфуллина Р.Р.
 Ганеева Р.У.
 Фазылова З.Р.
 Загидуллина Л.С.
 Хилажева Т.Ф.
 Султанова А.М.
 Петрова В.А.
 Султанова Г.Д.

Список
классных руководителей на 2024-2025 учебный год
(доступ только к персональным данным учащихся своего класса)

Класс	Классный руководитель	№ кабинета	Количество детей	Подпись
1А	Ханнанова Л.И.	12	22+1(дом)	
1Б	Гумурзакова З.С.	9	22+1(дом)	
2А	Киреева Т.Ф.	2	22	
2Б	Гарипова Р.А.	8	23	
3А	Ахмедьянова Г.А.	8	26+1(дом)	
3Б	Янзакова И.Ф.	2	26	
4А	Гайфуллина Ф.Р.	10	21	
4Б	Ибатуллина Р.Т.	21	21	
4В	Исламова З.Р.	22	21	
5А	Файзуллина А.З.	41	24	
5Б	Гайфуллина Р.Р.	43	17+1(дом)	
5В	Загидуллина А.В.	1	17	
6А	Гайнутдинова Г.И.	36	21	
6Б	Шаймарданова Р.Р.	30	22	
6В	Петрова В.А.	4	20+1(дом)	
7А	Ахмедьянова Г.Б.	40	21	
7Б	Фазылова З.Р.	25	21	
7В	Шаймарданова Г.А.	44	20	
8А	Хакимова Г.А.	32	18	
8Б	Ягафарова Р.Ф.	37	20	
8В	Хадеева Л.В.	20	22	
9А	Султанова А.М.	3	22	
9Б	Тураманова Р.Б.	24	22	
9В	Ганеева Р.У.	28	22	
10	Мурсалимова М.Д.	35	12	
11	Загидуллина Л.С.	38	22	
Ургуновский филиал				
1	Баязитова А.П.		5	
2	Хилажева Т.Ф.		7	
3	Баязитова А.П.		5	
4	Таипова Г.Р.		9	
8	Таипова Л.Р.		6	
9	Бакиева Г.З.		7	

№п/п	Номер кабинета, в которых осуществляется обработка персональных данных с указанием вида персональных данных	Лица, имеющие допуск в данные помещения
1	Кабинет №19 Приемная, кабинет директора (обработка персональных данных сотрудников и учащихся, их родителей (законных представителей) в том числе на базе платформы ГИС «Комплектование школ» при приеме и увольнении на работу сотрудников, при приеме, переводе, выбытии учащихся, при организации учебно-воспитательного процесса	1. И.о.директора Загидуллина А.В., 2. секретарь Галимова А.Н. 3. заместитель директора по УВР Тураманова Р.Б., 4. заместитель директора по УВР,НМР Гайфуллина Р.Р., 5. заместитель директора по УВР, курирующая преподавание башкирского языка Ганеева Р.У., 6. заместитель директора по ВР Фазылова З.Р., 7. ответственная по ОТ Загидуллина Л.С. 8. учитель информатики Исламова Р.М.,
2	Кабинет № 17 Учебная часть – (обработка персональных данных сотрудников и учащихся, их родителей (законных представителей) при организации учебно-воспитательного процесса)	1. И.о.директора Загидуллина А.В., 2. секретарь Галимова А.Н. 3. заместитель директора по УВР Тураманова Р.Б., 4. заместитель директора по УВР,НМР Гайфуллина Р.Р., 5. заместитель директора по УВР, курирующая преподавание башкирского языка Ганеева Р.У., 6. заместитель директора по ВР Фазылова З.Р., 7. ответственная по ОТ Загидуллина Л.С. 8. учитель информатики Исламова Р.М.,
3	Кабинет социально-психологической помощи № 5 - (обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) при оказании социально-психологической помощи)	1. И.о.директора Загидуллина А.В., 2. секретарь Галимова А.Н. 3. заместитель директора по УВР Тураманова Р.Б., 4. заместитель директора по УВР,НМР Гайфуллина Р.Р., 5. Социальный педагог Султанова А.М. 6. Педагог-психолог Петрова В.А.

4.	Кабинет информатики №45 (обработка персональных данных на базе платформы ELSCHOOL — единая образовательная платформа в рамках проекта АИС «Образование»)	1. И.о.директора Загидуллина А.В., 2. учитель информатики Исламова Р.М., 3. Классные руководители согласно Приложению № 1 к приказу
5.	Кабинет № 13 (Архив школы) (обработка персональных данных при формировании архивных документов)	1. И.о.директора Загидуллина А.В., 2. секретарь Галимова А.Н. 3. заместитель директора по УВР Тураманова Р.Б., 4. заместитель директора по УВР, НМР Гайфуллина Р.Р., 5. заместитель директора по УВР, курирующая преподавание башкирского языка Ганеева Р.У., 6. заместитель директора по ВР Фазылова З.Р., 7. ответственная по ОТ Загидуллина Л.С.
6.	Медицинский кабинет № 3 (обработка персональных данных о состоянии здоровья учащихся и сотрудников гимназии)	1. И.о.директора Загидуллина А.В., 2. секретарь Галимова А.Н. 3. заместитель директора по УВР Тураманова Р.Б., 4. Медицинский работник Султанова Г.Д.

**Форма согласия на обработку персональных данных
для сотрудников гимназии**

И.о. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Башкирская гимназия с.Учалы
Загидуллиной А.В.
Ф.И.О. _____
проживающего по адресу _____

паспорт серии _____
выдан _____
дата выдачи _____

Согласие.

Я _____ являюсь работником МБОУ БГ
с.Учалы в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных указанных в
п. 2.2. Положения о защите персональных данных работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Башкирская гимназия села Учалы, необходимых для
организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных,
мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по контролю
качества образования, а так же необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями и
касающаяся конкретного работника (ст.85 ТК РФ).

Все персональные данные могут быть использованы для сбора, систематизации,
накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, использования при
организации учебно-воспитательного процесса, передачу в учреждения системы образования, в
том числе по телекоммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в т.ч. на сайтах
учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта и достижений,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональные
данных работника может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных,
включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Работники, указанные в п. 4.3.
Положения о защите персональных данных работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Башкирская гимназия села Учалы, имеют право на обмен
(прием и передачу) персональных данных с другими организациями с использованием
электронных носителей или по каналам связи.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается
письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку
персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению,
согласно п.п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с «____» _____ 202__ г. до окончания работы в МБОУ
Башкирская гимназия с.Учалы.

Дата _____

Подпись _____

**Форма согласия на обработку персональных данных
для родителей (законных представителей)
учащихся гимназии**

И.о директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

Башкирская гимназия села Учалы

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СОГЛАСИЕ

Я _____ являюсь _____ родителем _____ (законным
представителем) обучающегося _____

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении, реквизиты, ИНН, полиса, страхового номера; данных о социальных условиях, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, др. мероприятий по контролю качества образования.

Все персональные данные могут быть использованы для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, использования при организации учебно-воспитательного процесса, передачу в учреждения системы образования, в том числе по теле - коммуникационным каналам связи, Интернет, публикацию, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных ребенка может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Работники имеют право на обмен (прием и передачу) персональных данных ребенка с другими организациями с использованием электронных носителей или по каналам связи.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с _____ 202__ г. до окончания обучения ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Регистрационная форма-заявка на получение учетно-информационных и иных услуг и Согласие субъекта (законного представителя) на обработку персональных данных

Приложение № 4 к Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г. на предоставление доступа к Программе "Комплекс информационных систем «Образование»" и поручение обработки персональных данных в Программе

Город/населенный пункт

с. У ч а л ы У ч а л и н с к и й р а й о н

Сведения об образовательной организации:

МБОУ Башкирская гимназия села Учалы МР Учалинский район РБ, 453731, Республика Башкортостан, Учалинский район, с.Учалы, улица Чкалов
(Наименование, адрес)

Сведения об обучающемся:

Фамилия _____ дата рождения _____
Имя _____ класс _____
Отчество _____

Сведения о родителе (законном представителе, Абоненте):

Степень родства _____ Телефон домашн _____

Докум. Органа опеки и проч. серия, номер, дата,

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Адрес фактического проживания

Улица _____
Дом _____ Корпус/ стр. _____ Квартира _____ Почтовый индекс _____
Паспорт _____ Кем выдан _____
Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Моб. Телефон

e-mail:

Обучающийся, родитель (законный представитель) настоящим подтверждаем свое согласие на передачу Образовательной Организацией вышераскрытых персональных данных (ПДн) в АО "Башкирский регистр социальных карт" для совершения с ними следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обобщивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн без использования и с использованием средств автоматизации, в том числе в АИС «Образование».

Цель передачи и обработки ПДн: реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, дополнительных образовательных программ, направления профильного обучения, организация школьного питания; контроль и учет доступа в здание Образовательной Организации; информирование об изменениях состояния здоровья обучающихся (Абонента).

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в Организации до момента вытупа, исключения, перевода в другую Организацию или до особого распоряжения родителя (законного представителя), оформленного в письменной форме и направленного Образовательной Организацией по адресу для почтовой отправки.

Обучающийся, родитель (законный представитель) настоящим подтверждаем свое согласие на обработку вышераскрытых персональных данных (ПДн) при получении информации о результатах и дополнительных услугах автоматизированной информационной системы «ОБРАЗОВАНИЕ». Дополнительные услуги, оказываемые АО "Башкирский регистр социальных карт", могут быть предоставлены Абонентом в личном кабинете в АИС «Образование» в соответствии с условиями договоров и тарифами. Информация об условиях договоров и тарифах дополнительных услуг в АИС «Образование» размещена на сайте по адресу: www.btx.ru

Обучающийся (с 14 до 18 лет).

Родитель (законный представитель) _____ подпись _____ дата _____

Обучающийся _____ подпись _____ дата _____

Журнал
регистрации обращений субъектов персональных данных

[illegible]